



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BIRŽŲ VANDENYS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NENAUDOJAMO TURTO PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO BŪDU
ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio 8 d. Nr. V-76
Biržai

Į s a k a u :

1. **Patvirtinti** naują UAB „Biržų vandenys“ nenaudojamo turto pardavimo viešo aukciono būdu organizavimo tvarkos aprašą, kuris pridedamas prie šio įsakymo.
2. Įpareigoti Komisiją, atsakingą už aukcionų organizavimą, užtikrinti, kad visi aukcionai būtų vykdomi pagal naują tvarką ir vadovaujantis jos nuostatomis.

P r i p a ž į s t u netekusius galios UAB „Biržų vandenys“ direktoriaus 2025 m. gegužės 20 d. įsakymą Nr. V-34 „Dėl UAB „Biržų vandenys“ nenaudojamo turto pardavimo viešo aukciono tvarkos patvirtinimo“.

Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

P a v e d u personalo administratorę su šiuo įsakymu supažindinti visus viešuosius pirkimus vykdančius UAB „Biržų vandenys“ paskirtus darbuotojus pasirašytinai.

PRIDEDAMA:

1. UAB „Biržų vandenys“ nenaudojamo turto pardavimo viešo aukciono tvarka, 9 lapai.

L. e. direktoriaus pareigas

Martynas Staškevičius

PATVIRTINTA
UAB „Biržų vandenys“ direktoriaus
2025 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-76



UAB „BIRŽŲ VANDENYS“ NENEUDOJAMO TURTO PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO TVARKA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Biržų vandenys“ nenaudojamo turto pardavimo viešo aukciono būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja UAB „Biržų vandenys“ (toliau – Bendrovė) nenaudojamo turto pardavimo viešo aukciono būdu organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. *Apraše vartojamos sąvokos:*

2.1. **Aukciono dalyvis** – asmuo, pageidaujantis dalyvauti aukcione, patvirtinęs savo tapatybę, įvykdęs Bendrovės skelbime nustatytus reikalavimus, patvirtinęs apie susipažinimą su organizuojamų aukcionų vykdymo tvarka ir organizatoriaus patvirtintas dalyviu. Aukciono dalyviai gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.

2.2. **Aukciono organizatorius** – UAB „Biržų vandenys“.

2.3. **Dalyvio garantinis įnašas** – aukciono organizatoriaus skelbime nurodyta konkreti pinigų suma eurais, kurią asmuo privalo sumokėti į aukciono organizatoriaus skelbime nurodytą banko sąskaitą prieš registruodamasis į aukcioną.

2.4. **Dalyvio registravimo mokestis** – aukciono organizatoriaus skelbime nurodyta konkreti pinigų suma eurais, kurią asmuo privalo sumokėti į aukciono organizatoriaus skelbime nurodytą banko sąskaitą prieš registruodamasis į aukcioną (jeigu taikoma) ir kuri negražinama, neįskaitoma į turto pardavimo kainą, išskyrus atvejį, kai asmuo neregistruojamas aukciono dalyviu arba nesusirenka minimalus privalomas dalyvių skaičius (jei taikoma).

2.5. **Turtas** – nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Bendrovės ilgalaikis turtas.

2.6. **Viešasis aukcionas (toliau – Aukcionas)** – turto pirkimo-pardavimo būdas, kai Aukcionas organizuojamas ir vykdomas neribojant dalyvių skaičiaus, o pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma su didžiausią kainą pasiūliusiu dalyviu.

3. Jeigu turtas nebuvo parduotas Aukcione, jis gali būti nurašomas arba parduodamas pakartotiniame Aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 procentų ankstesniame Aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos, o pradedant ketvirtuoju Aukcionu – ne daugiau kaip 50 procentų ankstesnės pradinės kainos. Pakartotinių Aukcionų skaičius neribojamas.

Neįvykus aukcionui, Komisija įvertina turto būklę, paklausą ir ekonominį tikslingumą bei priima sprendimą – skelbti pakartotinį aukcioną ar nurašyti turtą.

II SKYRIUS. AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJA

4. Nuolatinės aukciono komisijos sudarymas:

4.1. Siekiant užtikrinti aukcionų organizavimo tęstinumą, efektyvumą ir skaidrumą, Bendrovėje turto pardavimą viešojo aukciono būdu vykdo Bendrovės direktoriaus paskirta UAB „Biržų vandenys“ nuolatinė komisija (toliau – Komisija).

4.2. Komisija sudaryta iš ne mažiau kaip 3 (trijų) asmenų tarp kurių turi būti paskirtas Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos pirmininkui tenka Aukciono vedėjo funkcijos, o nuolatinės komisijos sekretorius, atlieka aukciono sekretoriaus funkcijas.

4.3. Nuolatinės komisijos sudėtį tvirtina Bendrovės direktorius įsakymu. Komisijos nariais gali būti tik Bendrovės darbuotojai, neturintys interesų konflikto.

4.4. Komisijos sudėtis gali būti keičiama ar atnaujinama Bendrovės vadovo sprendimu, atsižvelgiant į veiklos poreikius, pasikeitus pareigybėms, darbuotojams, ar kitais pagrįstais atvejais.

4.5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais bei šiuo Aprašu. Asmeniui, esančiam komisijos nariu, draudžiama dalyvauti aukcione, kurio nariu jis paskirtas.

4.6. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

4.7. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

4.8. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą surašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

III SKYRIUS. AUKCIONO PARENGIAMIEJI DARBAI

5. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato Komisija. Pradinė pardavimo kaina nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą įsigijimo (pasigaminimo) savikainą ir turto rinkos vertę. Jei turto įsigijimo (pasigaminimo) vertė, nurodyta buhalterinės apskaitos dokumentuose, viršija 14 500,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 ct), o turtas nebeturi realios buhalterinės vertės arba kyla pagrįstų abejonių dėl jo rinkos vertės, Komisija gali priimti sprendimą dėl nepriklausomo turto vertinimo.

6. Turtas, kurio rinkos vertė pagal Komisijos nustatymą yra mažesnė nei 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų ir 00 ct), gali būti parduodamas ne aukciono būdu, jei tai leidžia įmonės vidaus tvarka ir nėra nustatyta kitaip akcininko (savivaldybės) sprendimu.

7. Komisija gali nuspręsti parduoti kelis objektus kaip vieną turtinį kompleksą, jei taip ekonomiškai naudingiau.

8. Komisija taip pat sprendžia dėl neparduoto turto tolesnio pardavimo tame pačiame ar pakartotiniame aukcione.

9. Prieš Aukcioną Komisija organizuoja parduodamo turto apžiūrą, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas. Parduodamo turto apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

10. Komisija nustato aukciono vykdymo vietą ir laiką, aukciono dalyvių registravimo tvarką, dalyvio bilieto kainą, apmokėjimo už bilietus tvarką, parduodamo turto apžiūros vietą ir laiką, minimalų kainos didinimo intervalą, atsiskaitymo už įsigytą turtą tvarką ir paskiria kontaktinį asmenį.

IV SKYRIUS. AUKCIONO PASKELBIMAS

11. Apie rengiamą Aukcioną Komisija paskelbia ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Aukciono pradžios. Skelbimas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje ir bent viename iš nacionalinių Lietuvos Respublikos dienraščių. Esant poreikiui, informacija gali būti viešinama ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

12. Skelbime apie aukcioną turi būti pateikta ši informacija:

12.1. informacija apie parduodamą turtą;

12.2. turto pavadinimas;

12.3. pagaminimo metai;

12.4. pagrindiniai techniniai duomenys;

12.5. informacija apie atitikties sertifikatą, jeigu toks yra privalomas pagal teisės aktus;

12.6. informacija apie registraciją valstybės registre, jeigu tokia registracija privaloma;

12.7. pradinė pardavimo kaina;

12.8. minimalus kainos didinimo intervalas;

12.9. trečiųjų asmenų teisės į parduodamą turtą (jeigu tokiu yra);

13. Aukciono dalyvių registravimo informacija:

13.1. registravimo tvarka;

13.2. reikalingi dokumentai ir jų pateikimo tvarka;

13.3. asmens tapatybės patvirtinimo tvarka;

13.4. registravimo vieta, data ir laikas;

14. Aukciono vykdymo informacija:

14.1. aukciono vykdymo vieta ir laikas.

14.2. parduodamo turto apžiūra:

14.3. apžiūros vieta, data ir laikas;

14.4. kontaktinė informacija dėl apžiūros.

15. Atsiskaitymo tvarka:

15.1. informacija apie atsiskaitymo terminus ir sąlygas už aukcione įsigytą turtą.

16. Kontaktinio asmens informacija:

16.1. vardas, pavardė, pareigos;

16.2. kontaktinis adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas.

17. Papildoma informacija (jei taikoma):

17.1. apie bendros ūkinės paskirties turto vienetų pardavimą tame pačiame aukcione, jeigu Komisija nusprendė neparduotą turtą parduoti atskirai;

17.2. apie galimą pakartotinį Aukcioną ir jo sąlygas.

18. Aukcionas gali būti vykdomas tiek fiziniu būdu, tiek elektroninėje varžytynių platformoje www.evarzytynes.lt.

V SKYRIUS. AUKCIONO VYKDYMAS

19. Aukcionas laikomas įvykusi, jeigu jame užsiregistruoja ne mažiau kaip 2 (du) dalyviai.

20. Asmuo, norintis dalyvauti aukcione, registracijos metu privalo pateikti savo asmens duomenis bei nurodyti adresą arba elektroninio pašto adresą, kuriuo jam bus teikiama informacija tuo atveju, jei jis bus pripažintas aukciono laimėtoju.

21. Aukciono organizatorius aukciono dalyvių asmens duomenis tretiesiems asmenims teikia tik teisės aktų nustatytais atvejais, laikydamasis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

22. Užsiregistravusiam aukciono dalyviui išduodamas aukciono dalyvio bilietas (1 priedas), kuriame nurodomas jo dalyvio numeris.

23. Prieš kiekvieno turto objekto aukciono pradžią aukciono vedėjas paskelbia objekto pavadinimą, esant galimybei – pateikia jo nuotrauką, nurodo pradinę pardavimo kainą bei minimalų kainos didinimo intervalą. Minimalus kainos didinimo intervalas turi būti ne mažesnis kaip 1 procentas pradinės pardavimo kainos.

24. Pirmasis dalyvio pasiūlymas turi būti ne mažesnis už pradinę pardavimo kainą. Kiekvienas vėlesnis pasiūlymas turi viršyti ankstesnį ne mažiau kaip minimalus kainos didinimo intervalas.

25. Siūlydamas kainą, dalyvis ją paskelbia garsiai ir pakelia savo dalyvio bilietą taip, kad vedėjas aiškiai matytų bilieto numerį.

26. Aukciono vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio dalyvio numerį.

27. Kai kaina daugiau nebesiūloma, vedėjas tris kartus, kas penkias sekundes, pakartoja paskutinę pasiūlytą kainą, kiekvieną kartą nurodydamas pakartojimų skaičių. Po trečiojo pakartojimo vedėjas plaktuko dūžiu patvirtina ir paskelbia turto pardavimą už paskutinę pasiūlytą kainą.

28. Didžiausią kainą pasiūlęs dalyvis tampa aukciono laimėtoju. Nustatyta pardavimo kaina – tai paskutinė pasiūlyta kaina. Aukciono organizatorius apie laimėjimą informuoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aukciono pabaigos – registruotu laišku arba elektroniniu paštu, pasirašytu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pranešime pateikiama informacija apie atsiskaitymo tvarką, terminus, turto atsiėmimo vietą bei mokėjimo pavedimo duomenys.

29. Aukciono laimėtojas privalo pateikti aukciono vedėjui savo dalyvio bilietą.

30. Pasibaigus vieno turto objekto aukcionui, toliau vykdomas kito objekto aukcionas ta pačia tvarka.

31. Neparduoto turto komplekso atskiri vienetai gali būti parduodami tame pačiame aukcione, jei tai buvo nurodyta aukciono skelbime ir kiekvienam objektui nustatyta pradinė pardavimo kaina.

32. Turto objektas laikomas neparduotu, jeigu:

32.1. aukcione dalyvavo mažiau kaip 2 (du) dalyviai;

32.2. nė vienas dalyvis nepasiūlė pradinės ar didesnės kainos;

32.3. nebuvo įvykdytos kitos būtinos aukciono sąlygos.

33. Aukciono vedėjas pildo aukciono eigą fiksuojantį registrą (2 priedas).

VI SKYRIUS. ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE NUPIRKTĄ TURTO OBJEKTĄ IR AUKCIONO RENGIMĄ

34. Aukciono laimėtojas už aukcione nupirktą turto objektą atsiskaito skelbime apie aukcioną nurodyta tvarka ir per ten nustatytus terminus.

35. Jeigu per nustatytą terminą aukciono laimėtojas neatsiskaito už įsigytą turto objektą, turtas laikomas neparduotu. Tokiu atveju Bendrovė turi teisę įgyvendinti visas pardavėjo teises, numatytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.422 straipsnio 2 dalyje. Be kita ko, aukciono vedėjas turi teisę per protingą terminą informuoti aukciono laimėtoją apie naujo aukciono paskelbimą tam pačiam turtui. Tokiu atveju:

- nesąžiningas pirkėjas neturi teisės dalyvauti naujame aukcione;
- jis privalo atlyginti visas su naujo aukciono organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas;
- jis taip pat privalo sumokėti kainų skirtumą, jei naujame aukcione daiktas buvo parduotas už mažesnę kainą nei ta, kurios nesumokėjo pirkėjas.

36. Komisija, gavusi informaciją iš Bendrovės Finansų apskaitos skyriaus apie tai, kad sumokėta visa turto objekto pardavimo kaina, dviem egzemplioriais surašo Aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą (3 priedas). Aktą pasirašo Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir aukciono laimėtojas.

37. Aukciono laimėtoju aukcione nupirktas turto objektas, perdavimo aktas ir su turto objektu susijusi dokumentacija perduodami per 3 (tris) darbo dienas nuo atsiskaitymo už turtą dienos.

38. Aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą objektą patvirtinantis dokumentas.

39. Aukciono laimėtojas privalo atsiimti aukcione įsigytą turtą per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo akto pasirašymo dienos (įskaitant pasirašymo dieną). Nepasiėmus turto per nustatytą terminą, Bendrovė neatsako už jo saugojimą.

40. Jei aukcionas vykdomas elektroninėje varžytynių platformoje (pvz., www.evarzytynes.lt), aukciono eiga reguliuojama pagal platformos nustatytas taisykles. Tokiu atveju šio Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja elektroninės platformos nustatytai tvarkai.

VII SKYRIUS. NEPARDUOTO TURTO TVARKYMAS

41. Neįvykus pakartotiniam aukcionui arba nepavykus parduoti turto kitais būdais, Komisija įvertina turto pobūdį, būklę, paklausą bei ekonominį tikslingumą ir pateikia Bendrovės direktoriui siūlymą dėl turto tolesnio tvarkymo.

42. *Neparduotas turtas gali būti:*

42.1. parduotas pakartotinai paskelbus aukcioną, sumažinus pradinę kainą pagal Aprašo nuostatas;

42.2. nurašomas, jei turtas yra netinkamas pardavimui ar yra neekonomiškas realizuoti;

42.3. perduotas kitai įstaigai ar organizacijai, kaip dovana, jei tai ekonomiškai ir socialiai tikslinga.

43. Nurašytas arba perduotas turtas turi būti tvarkomas laikantis teisės aktų, Bendrovės vidaus dokumentų dėl ilgalaikio turto nurašymo ir vidinių procedūrų.

44. Visus sprendimus dėl neparduoto turto (pardavimo, nurašymo ar dovanojimo) tvirtina Bendrovės direktorius, o Komisija užtikrina, kad sprendimai būtų pagrįsti ekonomiškumo, skaidrumo ir efektyvumo principais.

UAB „Biržų vandenys“ nenaudojamo
turto pardavimo viešo aukciono
tvarkos aprašo
1 priedas

**UAB „BIRŽŲ VANDENYS“
VIEŠOJO AUKCIONO DALYVIO BILJETAS**

Nr. _____

Dalyvio vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas:

Asmens/įmonės kodas:

Aukciono data ir laikas: 20 _____ m. _____ d., _____ val.

Aukciono vieta: _____

Aukciono komisijos atstovas:
(vardas, pavardė, parašas)

*Pastabos:
Šis bilietas suteikia teisę dalyvauti UAB „Biržų vandenys“ organizuojamame aukcione.
Bilietą būtina turėti ir pateikti aukciono vedėjui aukciono metu.
Dalyvio numeris naudojamas siūlant kainą.*

VIEŠAJAME AUKCIONE PARDUOTO TURTO OBJEKTO PERDAVIMO AKTAS

202__m.__d. Nr.____
Biržai

1. UAB „Biržų vandenys“ įmonės kodas 154850665, buveinės adresas: Rotušės g. 30, Biržai
41137, perduoda, _____

(laimėtojas arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis _____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

vardu, pagal 202__m.__d. įgaliojimą Nr.____ priima nuosavybėn 202__ m. __d. vykusiame
viešame UAB „Biržų vandenys“ turto aukcione įsigytą:

(perduodamo turto objektas, markė, rodikliai, identifikavimo ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)

už _____ Eur.
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

1. Informacija apie parduotą turto objektą:

1.1. _____ ;
(trečiųjų asmenų teisės)

1.2. _____ ;
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai))

1.3. _____ ;
(reikalavimai registruoti valstybės registruose)

1.4. _____ .
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

2. Šis aktas yra įsigyto turto objekto nuosavybės teisę patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA:

1. Techninis pasas, ____ lapas (-ai, -ų).

2. Dokumentai, patvirtinantys parduoto turto objekto trečiųjų asmenų teises, _ lapas (ai, -ų).

3. Turto objekto naudojimo taisyklės (reglamentai), ____ lapas (-ai, -ų).

4. Dokumentai, patvirtinantys turto registravimą valstybės registruose, ____ lapas (-ai, -ų).

5. Atitikties sertifikatas, ____ lapas (-ai, -ų).

6. Kiti turto valdytojo pateikti dokumentai, ____ lapas (-ai, -ų).

Direktorius

(parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

Aukciono laimėtojas

(parašas)

(vardo raidė ir pavardė)